

## 職業実践専門課程等の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地				
東北電子専門学校	昭和51年3月31日	吉田 博志	〒 980-0013 (住所) 宮城県仙台市青葉区花京院一丁目3番1号 (電話) 022-224-6501				
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地				
学校法人日本コンピュータ学園	昭和61年10月22日	持丸 寛一郎	〒 980-0013 (住所) 宮城県仙台市青葉区花京院一丁目3番1号 (電話) 022-224-6501				
分野	認定課程名	認定学科名	専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度		
工業	工業専門課程	サイバーセキュリティ科	令和4(2022)年度	-	令和2(2020)年度		
学科の目的	セキュリティ人材は、質的にも量的にも圧倒的に不足しており、人材育成は喫緊の課題といわれ、本学科ではサイバーセキュリティの基本原則、基礎知識、コアスキルに必要な知識とスキルを身につけて、インフラ・セキュリティ業界で活躍できるエンジニアを育成する。						
学科の特徴(主な教育内容、取得可能な資格等)	主な教育内容: 仮想化技術や情報セキュリティを学び、サーバやネットワークの設計・運用ができるエンジニアを育成し、サイバーセキュリティにおけるセキュリティオペレーションセンター(SOC)やコンピュータセキュリティインシデント対応チーム(CSIRT)にも対応できるように、実務を意識した実習を重視したカリキュラムを行う。 取得可能な資格: 情報セキュリティマネジメント試験、SEA/J情報セキュリティ技術認定試験、基本情報技術者試験、Linux技術者認定試験、情報処理安全確保支援士試験						
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼間	※単位時間、単位いづれかに記入 3,192.0 単位時間 単位	2,052.0 単位時間 単位	313.5 単位時間 単位	1,539.0 単位時間 単位	0 単位時間 単位	0 単位時間 単位
生徒総定員	生徒実員(A)	留學生数(生徒実員の内数)(B)	留學生割合(B/A)	中退率			
90人	48人	2人	4%	8%			
就職等の状況	■卒業者数(C)		20人				
	■就職希望者数(D)		20人				
	■就職者数(E)		20人				
	■地元就職者数(F)		3人				
	■就職率(E/D)		100%				
	■就職者に占める地元就職者の割合(F/E)		15%				
	■卒業者に占める就職者の割合(E/C)		100%				
	■進学者数		0人				
	■その他						
	(令和5年度卒業者に関する令和6年5月1日時点の情報)						
■主な就職先、業界等 (令和5年度卒業生) KDDIデジタルセキュリティ株式会社、株式会社IIJエンジニアリング、TISシステムサービス株式会社、CTCテクノロジー株式会社、株式会社エヌアイディ、パーソルプロセス&テクノロジー株式会社、株式会社クエスト、他ITインフラ・セキュリティ業界							
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載						
評価団体:	受審年月:			評価結果を掲載したホームページURL			
当該学科のホームページURL	<a href="https://www.ic-21.ac.jp/course/ne/">https://www.ic-21.ac.jp/course/ne/</a>						
企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいづれかに記入)	(A: 単位時間による算定)						
	総授業時数		3,905 単位時間				
	うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数		30 単位時間				
	うち企業等と連携した演習の授業時数		0 単位時間				
	うち必修授業時数		3,192 単位時間				
	うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数		30 単位時間				
	うち企業等と連携した必修の演習の授業時数		0 単位時間				
	(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)		0 単位時間				
教員の属性(専任教員について記入)	① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)		3人				
	② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)		5人				
	③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)		0人				
	④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)		0人				
	⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)		1人				
	計		9人				
	上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数		2人				

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針  
 本科の教育課程の編成においては、システム開発について知見のある企業、業界団体などが委員として参画する「教育課程編成委員会(ネットワーク分野)」を設置し、職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成するための教育課程の編成について組織的に取り組み、実践的職業教育の質を確保する。  
 委員会では、業界の人材の専門性に関する動向、地域の産業振興の方向性、今後必要となる知識や技術などを分析し、実践的職業教育に必要な授業科目の開設や授業方法の改善の提案を行い、企業等の要請を十分に生かした教育課程の編成に資する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け  
 本科では、次の過程を経て教育課程を編成、決定する。  
 1. 本科教員により、教育課程について検討し、改善案を作成する。  
 2. 「教育課程編成委員会(ネットワーク分野)」(年に2回以上開催)において、現行教育課程及び本科からの改善案について、専門的、実践的な見地から検討し、新教育課程に必要な授業科目の開設や授業方法の改善等の提案を行う。  
 3. 校長、教務部長、教務課長により編成される学内カリキュラム委員会において、2. で提案された内容を含めて総合的に検討し、新教育課程を決定する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿 令和6年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
中山 英久	東北工業大学	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	②
吉田 滋	リコージャパン株式会社	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	③
鈴木 宏明	富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	③
遠藤 誠	株式会社トインクス	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	③
種田 裕一	東北電子専門学校 副校長	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	
岩間 信喜	東北電子専門学校 教務主任(委員長)	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	
竹村 健司	東北電子専門学校 学科主任(副委員長)	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	
伊藤 克也	東北電子専門学校	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

開催数: 年2回開催 開催時期: 毎年8月及び12月

(開催日時)

- 第1回 令和5年 10月18日 17:00～18:00
- 第2回 令和6年 1月24日 17:00～18:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

専門性に加えて人間性も重要であり、報連相(報告・連絡・相談)が上手できると、コミュニケーション能力が高まり、専門性の成長に差が出る。学生時代のコミュニケーション経験が、社会人になってからの差を生む要因となると意見を頂いた。そこで、今年度は、以下の内容を教育課程に反映させていく計画である。  
 ・「社会人基礎力」アクティブラーニングを意識して、授業やグループワークで、相手の話をしっかりと聞き、理解する練習をする。質問をすることで、相手の意図を確認する演習を実施する。  
 ・「プロジェクト管理」、「卒業研究」プロジェクトや卒業研究で、進捗報告を行う習慣をつける。メンバーに対して、進捗や問題点を明確に伝え、必要な情報を適時に共有しメールやチャットツールを活用して、情報の伝達をスムーズに行い、問題が発生した際には、早めに相談する報連相の重要性を理解させる。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

実践的かつ専門的な能力を育成するために、企業等と組織的な連携を取った実習が重要と考えている。連携するにあたっては、知識・技術の学修に加えて、実務を遂行するに必要なヒューマンスキルや仕事に対する意識・姿勢への「気づき」を得ることも重視する。また、企業の選定にあたっては、実践的なアドバイスを受けて必要なスキルが修得できるように、現役のインフラエンジニアを派遣でき、企業の指定施設で実習・演習の指導ができる企業を選定する

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

株式会社プリンガと取り交わした「職業教育協定書」(以下、協定書)に基づいて「ルータ構築Ⅰ」の授業科目を連携し実施する。具体的には、協定書別紙に記載している以下の内容を企業と連携し実施する。  
ネットワークエンジニアとして必要なTCP/IPの基本的な概念と技術を理解し、適切なIPアドレッシングスキルを身につけて、実際に現場で行われているネットワーク構築におけるルータの基本設定、VLANの設定、およびルーティングの設定方法等の技能を修得することを目的として、企業の第一線で活躍しているインフラエンジニアの講師の指導の下、実践的な実習・演習を行う。  
ネットワーク構築に関する科目「ルータ構築Ⅰ」の担当教員と企業の講師が実習前に事前の打ち合わせを行い、実習内容、生徒の学修成果の達成度評価指標等について定める。実習開始前に、担当教員が実習以前の授業で指導した知識・技術の説明を行う。その後、企業等の講師が専門性の高い技術的な指導後、実習としてネットワークの要求仕様書を元に、企業側の講師が、生徒に対しネットワーク構築の指示を行う。さらに、要求仕様書に対し生徒が構築したネットワークを評価し、生徒の学修成果の到達度を把握する。  
実習修了時には、企業等の講師による生徒の学修成果の評価を行う。その後の授業においては、学習するテーマが実務でなぜ必要となるかを、実習時の振り返りを行いながら説明していく。期末には、企業等の講師の評価を踏まえ、担当教員が成績評価・単位認定を行う。

リコージャパン株式会社と取り交わした「職業教育協定書」(以下、協定書)に基づいて「ルータ構築Ⅱ」の授業科目を連携し実施する。具体的には、協定書別紙に記載している以下の内容を企業と連携し実施する。  
ネットワークエンジニアとして必要なネットワーク設計・構築・保守・監視等の知識・技術について学びながら、実際に現場で行われているネットワーク構築における事前作業、実施作業、確認作業等の技能を修得することを目的として、企業の第一線で活躍しているインフラエンジニアの講師の指導の下、実践的な実習・演習を行う。  
ネットワーク構築に関する科目「ルータ構築Ⅱ」の担当教員と企業の講師が実習前に事前の打ち合わせを行い、実習内容、生徒の学修成果の達成度評価指標等について定める。実習開始前に、担当教員が実習以前の授業で指導した知識・技術の説明を行う。その後、企業等の講師が専門性の高い技術的な指導後、実習としてネットワークの要求仕様書を元に、企業側の講師が、生徒に対しネットワーク構築の指示を行う。さらに、要求仕様書に対し生徒が構築したネットワークを評価し、生徒の学修成果の到達度を把握する。  
実習修了時には、企業等の講師による生徒の学修成果の評価を行う。その後の授業においては、学習するテーマが実務でなぜ必要となるかを、実習時の振り返りを行いながら説明していく。期末には、企業等の講師の評価を踏まえ、担当教員が成績評価・単位認定を行う。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	企業連携の方法	科目概要	連携企業等
ルータ構築Ⅰ	【校外】企業内実習	ネットワークの動作原理を理解し、基本的なネットワークの設定と管理方法の修得を目的として、企業の第一線で活躍しているエンジニアの講師の指導の下、実践的な実習・演習を行う。	株式会社プリンガ
ルータ構築Ⅱ	【校外】企業内実習	CCNA取得に必要な小～中規模ネットワークを構築するための考え方やルータ、スイッチの操作方法の修得を目的として、企業の第一線で活躍しているエンジニアの講師の指導の下、実践的な実習・演習を行う。	リコージャパン株式会社

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

学校は、教員に対する研修の必要性を把握し、その必要性に応じて研修計画を策定し、計画に基づいて研修を実施する。その内容として、専攻分野の実務に関する知識や技術及び授業や生徒に対する指導力等を修得させ、教員の能力及び資質等の向上を図る。必要な場合は、他の機関や企業等と共同して又は外部の機関に委託して研修を行うことがある。これらについては、「学校法人日本コンピュータ学園 教員研修規定」に定めており、この規定に基づいて研修を実施している。

## (2) 研修等の実績

### ① 専攻分野における実務に関する研修等

「パケットキャプチャによるMalware解析入門セミナー」に関する研修

内容: LANアナライザのWiresharkを用いて、マルウェアの動作や振る舞いを解析するとともに、情報収集や根本原因の発見、インシデントレポートの作成までの手法を習得することで、実際的な教育のための知見共有を進め、今後の授業計画に活かすことを目的として行う研修である。

連携: 教育課程編成委員会に参加している企業から、「ネットワークではTCP/IPの基礎、ヘッダ内容、エラーをWiresharkで見たり、マルウェアの検体をクローズ環境で動作検証し、実際にマルウェアを動かしてみると勉強になる」との助言にもとづき、ネットワーク・サーバ担当教員を対象とする研修。

対象: 学科教員

日時: 令和5年9月28日

講師: いけりりネットワークサービス株式会社 竹下 恵 氏

### ② 指導力の修得・向上のための研修等

「学生の可能性を引き出すかかわり方」に関する研修

内容:

- ① 学生とのいい関係性づくりのためのかかわりのポイントを習得する。
- ② 発達障害などの学生、欠席が多い不登校気味の学生とのかかわりについて理解する。
- ③ 保護者とのかかわりについて理解する。
- ④ 承認のストロークについて理解し、承認のロールプレイを実践する。

連携: 出来るだけ多くの学生が進級、卒業できるようにするためのかかわり方を考える、東北電子専門学校の教職員向けのオリジナル研修。

対象: 全教員

日時: 令和6年3月28日

講師: アイディアヒューマンサポートサービス 須田 有見子 氏

## (3) 研修等の計画

### ① 専攻分野における実務に関する研修等

「MITRE ATT&CKの活用と実践」に関する研修

内容:

- ① MITRE ATT&CKフレームワークとは?
- ② 攻撃シナリオのサンプルで解説! ~攻撃者はどう侵入してくるのか~
- ③ MITRE ATT&CKを実装したSEIMツールによる強靱化

連携: 教育課程編成委員会において、MITREを使用し攻撃のプロセスを学習したり、MITREの見方を知ることはウイルス対策の勉強になると助言を頂き、サイバーセキュリティの教育に生かすことを目的に研修を行う。

対象: 学科教員

日時: 令和6年6月18日

講師: ゴーホージャパン株式会社 日笠 健太氏

### ② 指導力の修得・向上のための研修等

「学生とのコミュニケーションの取り方に関する研修」

内容:

- ① 教員としてのコミュニケーションの基礎・アカハラ・パワハラの心理」について(講義)
- ② 教員としての望ましいスタンス・学生に向き合う心構えについて(講義)
- ③ 学生指導のポイントを学生との望ましいかかわりについて(グループワーク)

連携: 学校関係者評価委員会において、退学・休学などのリタイアに関する指摘を頂き、改めて教員として学生にどのように接することが望ましいのかを再認識する。メンタルの問題を抱える学生が増えている現状を踏まえて、教員と学生との信頼関係を構築し、学生と向き合う心構えを学ぶため研修を行う。

対象: 全教員

日時: 令和6年8月22日

講師: 独立行政法人 労働者健康安全機構 青森産業保健総合支援センター 今村 泰章 氏

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

毎年実施している自己評価の評価結果について、客観性・透明性を高めるとともに、関係業界との連携協力による学校運営の改善を図るため、卒業生及び職業実践専門課程として推薦する学科(以下、「当該学科」という)の専攻分野に関する業界関係者等を委員とする『学校関係者評価委員会』(以下、「委員会」という)を設置し、学校関係者評価を行うものとする。

委員会は、学校の重点目標、計画、自己評価等について評価し、特に当該学科については、その教育目標、育成人材像、教育課程の編成、キャリア教育、資格取得の指導体制等について重点的に評価を行うとともに、その評価結果や今後の改善方策についてとりまとめ、広く公表する。

学校は、これを自己評価結果とともにその後の改善方策の検討において活用し、教育活動及びその他の学校運営の継続的な改善を行い、専修学校教育の目的に沿った質の保証・向上に資するものとする。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 理念・目的・育成人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか)</li> <li>b. 学校における職業教育の特色を示しているか</li> <li>c. 社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか</li> <li>d. 理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが生徒・保護者等に周知されているか</li> <li>e. 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか</li> </ul>
(2) 学校運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 目的等に沿った運営方針が策定されているか</li> <li>b. 事業計画に沿った運営方針が策定されているか</li> <li>c. 運営組織や意志決定機能は、明確化され、有効に機能しているか</li> <li>d. 人事、給与に関する制度は整備されているか</li> <li>e. 各部門の組織整備など意志決定システムは整備されているか</li> <li>f. 業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか</li> <li>g. 教育活動に関する情報公開が適切になされているか</li> <li>h. 情報システム化等による業務の効率化が図られているか</li> </ul>
(3) 教育活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか</li> <li>b. 教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか</li> <li>c. 学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか</li> <li>d. キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか</li> <li>e. 関連分野の企業・関係施設等、業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか</li> <li>f. 関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか</li> <li>g. 企業や専門家の意見、評価を受け、より実践的な能力を修得する機会が整備されているか</li> <li>h. 授業評価の実施・評価体制はあるか</li> <li>i. 成績評価・単位認定の基準は明確になっているか</li> <li>j. 資格取得の指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか</li> <li>k. 必要な場合は業界と連携して、人材育成目標に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか</li> <li>l. 関連分野における先端的な知識・技能等の修得や指導力の育成など、教員の資質向上のために研修等の取組が行われているか</li> <li>m. 職員の能力開発のための研修等が行われているか</li> </ul>
(4) 学修成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 就職率の向上が図られているか</li> <li>b. 資格取得率の向上が図られているか</li> <li>c. 退学率の低減が図られているか</li> <li>d. 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか</li> <li>e. 卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか</li> </ul>

(5) 学生支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 進路・就職に関する支援体制は整備されているか</li> <li>b. 学生相談に関する体制は整備されているか</li> <li>c. 学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか</li> <li>d. 学生の健康管理を担う組織体制はあるか</li> <li>e. 課外活動に対する支援体制は整備されているか</li> <li>f. 学生の生活環境への支援は行われているか</li> <li>g. 保護者と適切に連携しているか</li> <li>h. 卒業生への支援体制はあるか</li> <li>i. 社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか</li> <li>j. 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか</li> </ul>
(6) 教育環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか</li> <li>b. 学内外の実習施設、インターンシップ等について十分な教育体制を整備しているか</li> <li>c. 学生が自主的に学修するための環境が整備されているか</li> <li>d. 防災、防犯に対する安全管理体制は整備されているか</li> </ul>
(7) 学生の受入れ募集	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 学生募集活動は、適正に行われているか</li> <li>b. 学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか</li> <li>c. 学納金は妥当なものとなっているか</li> </ul>
(8) 財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか</li> <li>b. 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか</li> <li>c. 財務について会計監査が適正に行われているか</li> <li>d. 財務情報公開の体制整備はできているか</li> </ul>
(9) 法令等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか</li> <li>b. 個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか</li> <li>c. 自己評価の実施と問題点の改善に努めているか</li> <li>d. 自己評価結果を公開しているか</li> </ul>
(10) 社会貢献・地域貢献	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか</li> <li>b. 生徒のボランティア活動を奨励、支援しているか</li> <li>c. 地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか</li> </ul>
(11) 国際交流	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 留学生の受入れ・派遣について戦略を持って国際交流を行っているか</li> <li>b. 受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか</li> <li>c. 学修成果が国内外で評価される取組を行っているか</li> <li>d. 学内で適切な体制が整備されているか</li> </ul>

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

委員会において職業教育のマネジメントについて議論があり、高校生の進学に際して「3つのポリシー」を重視することの重要性が言及された。高校生や保護者、高校教員が進学先の教育方針や求める人材像をより知りたいと考えているため、これをよりオープンにする必要があるとの提案があり、これを受けて、学校ホームページの構成を見直し、「3つのポリシー」にアクセスしやすくする工夫を加えた。また、「3つのポリシー」は教育の質向上のため、PDCAサイクルを用いて継続的に改善していくことが重要であるとの認識が共有された。

また、退学率の低減についての議論では、学校として課題や要因を把握することが重要であるとの指摘を受けた。これに基づき、退学率低減に向けた取り組みを強化するため、スクールカウンセリングの強化や学生への適切な支援方法に関する教員研修やフォローアップを行うこととした。早期に問題点を発見し、担任だけでなく学生相談員やカウンセラーなど複数の関係者が関与する対応を行うことで、退学者の減少を目指す。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和6年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
小澤 賢侍	公益財団法人 画像情報教育振興協会	令和6年4月1日～令和7年3月31日(1年)	業界団体
笠松 博	宮城県産業技術総合センター	令和6年4月1日～令和7年3月31日(1年)	企業等委員
川島 健太郎	株式会社 ヒノタマ	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	企業等委員
菊田 正信	卒業生	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	卒業生
岸浪 行雄	株式会社 東北共立	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	企業等委員
近藤 大輔	リコージャパン 株式会社	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	企業等委員
佐藤 浩之	株式会社 アルゴグラフィックス	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	企業等委員
佐藤 富士夫	宮城県電気工事工業組合	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	業界団体
庄司 直人	株式会社 リード・サイン	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	企業等委員
鈴木 一徳	スズキハイテック株式会社	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	企業等委員
玉川 陽児	株式会社 サンフィールドクリエーション	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	企業等委員
千葉 清純	一般社団法人 宮城県建築士事務所協会	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	業界団体
角田 透	株式会社 JC-21教育センター	令和5年4月1日～令和7年3月31日(2年)	企業等委員
水本 豊	株式会社 ミヤギテレビサービス	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	企業等委員

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

公開方法: ホームページで公開

<https://www.jc-21.ac.jp/publish/se/>

公表時期: 毎年7月中旬に更新

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校は、学校教育法、私立学校法で定められた目的を実現するための教育機関として、教育活動の活性化や学校運営の円滑化を図るとともに、企業等との繋がりを強め、連携推進に資するために情報公開を行う。  
 提供する情報は、学生及び保護者、入学希望者、企業関係者等に対して、学校の教育目標・教育活動の実績・キャリア教育等の教育基礎情報を始め、学校評価等の学校全体の状況に関することとする。  
 なお、提供に当たっては、個人情報の取扱いに留意するとともに公正な情報の表示に努めるものとする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	設置者名、学校名、所在地、連絡先、理事長名、校長名、教職員数、学生数、教育理念、事業計画、学校の特色、沿革
(2)各学科等の教育	修業年限、募集定員、学科案内(学科の特色、取得を目指す資格、職種、学びのステップ)、カリキュラム、入学者数、資格取得実績、卒業者の進路
(3)教職員	教職員数、教員組織・担当科目
(4)キャリア教育・実践的職業教育	就職指導、就職支援プログラム、各種連携・連携教育
(5)様々な教育活動・教育環境	学校行事、クラブ活動、教育施設・設備(校舎概要、主な施設・設備の特色、主な実習設備、その他施設・設備)
(6)学生の生活支援	学生支援体制、学生寮
(7)学生納付金・修学支援	初年度学費一覧、入学手続き金の分割納入について、授業料等の分割納入について、学費サポート制度(特別奨学金制度、試験特待生制度、資格特待生制度、親族入学優遇制度、日本学生支援機構奨学金、国の教育ローン、新聞奨学生制度、教育ローン)
(8)学校の財務	財務情報(資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表)
(9)学校評価	学校評価、自己評価、学校関係者評価、職業実践専門課程の基本情報
(10)国際連携の状況	留学生対象学科:国際ビジネス科の特徴、取得を目指す資格
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

ホームページ、広報誌等の刊行物、卒業制作展等学校・学科が主催するイベントで情報提供

<https://www.ic-21.ac.jp/publish>



授業科目等の概要

(工業専門課程 サイバーセキュリティ科 令和6年度)															
分類	授業科目名			授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
								講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
必修	選択必修	自由選択													
1	○		就職対策 I	一般常識や適性試験対策を中心に学習します。就活時必要となるエントリーシートや履歴書は、自己分析により適職を知ったうえで書き方を学びます。また会社訪問のしかたや面接はビジュアル教材を使い、実践トレーニングを実施する。	1通	57		○			○			○	
2	○		ハードウェア概論	コンピュータの動作原理やデータ表現・情報の基礎理論・ハードウェアの基礎理論・インタフェース・技術動向などを学ぶ。	1通	142.5		○			○			○	
3	○		ネットワーク技術基礎	ネットワークの役割や基礎知識、ローカルエリアネットワーク・通信規約・通信機器・セキュリティの基礎知識・関連法規などを学ぶ。	1通	142.5		○			○			○	
4	○		データベース技術基礎	データベースの基礎理論やデータベース管理システムの役割・障害対策・SQLなどの基礎知識を学ぶ。	1通	57		○			○			○	
5	○		アルゴリズム	プログラムの処理手順を表現する流れ図の書き方を学び、論理的思考能力やトレース能力の向上を図ります。基本情報技術者試験で出題される擬似言語やデータ構造についても学ぶ。	1通	171		○			○			○	
6	○		プログラミング基礎	プログラマ・システムエンジニアとして必須の技術である基本的なアルゴリズムの論理的思考力・ロジック構築能力を身につけ、どのように実装されるかを学ぶ。	1通	85.5		○		△	○			○	
7	○		システム開発概論	システム開発の工程や各工程での作業内容、システム開発技法、各種設計書（ドキュメント）、テスト技法に関する基礎知識と、OSの機能概要やソフトウェアに関する基礎知識を学ぶ。	1通	142.5		○			○			○	
8	○		情報化の基礎	経営戦略・企業関連法規・経営科学・プロジェクトマネジメント・システム監査など、企業活動に必要な基礎知識を幅広く学ぶ。	1通	142.5		○			○			○	
9	○		情報リテラシー	パソコンの基本操作からOfficeソフトの活用方法、ネット社会におけるモラルやセキュリティについて学ぶ。	1前	28.5		△			○			○	
10	○		ルータ構築 I	シスコ社が提供するシスコネットワークアカデミーカリキュラムを使用し、CCNA資格取得に必要な小～中規模ネットワークを構築するための考え方やルータ、スイッチの概要について学ぶ。	1後	114			△	○	○	○	○	○	

11	○		AI概論	人工知能（AI）について、概要・歴史などの基礎知識について学びます。また、機械学習やディープラーニングの概要・人工知能の応用範囲などについて、最新の技術動向も踏まえて学習する。	1後	57		○	△		○	○					
12	○		就職対策Ⅱ	一般常識や適性試験対策学習を継続しながら、エントリーシートや履歴書を完成させ、就職活動の準備をする。	2通	57		○			○						○
13	○		社会人基礎力	社会人として自立するために必要な「前に踏み出す力」「考え抜く力」「チームで働く力」を学ぶ。	2通	57		○			○						
14	○		プログラミング言語Ⅱ	Pythonの特徴を知り、Pythonの基本文法から関数の利用までの基礎分野を習得する。	2通	114			△		○	○					
15	○		情報セキュリティⅠ	「SEA/J情報セキュリティ技術認定 基礎コース」に対応したSEA/Jアカデミーカリキュラムを使用し、情報セキュリティ全般の基礎知識を習得する。	2前	57		○			○						
16	○		サイバーセキュリティ	シスコ社が提供するシスコネットワークングアカデミーカリキュラムを使用し、情報セキュリティ、システムセキュリティ、ネットワークセキュリティ、倫理と法律、ログ分析（AI・機械学習による異常検知）などを含むサイバーセキュリティ領域の基本的な知識と必要なスキルを学ぶ。	2通	114			△		○	○					
17	○		情報セキュリティⅡ	「SEA/J情報セキュリティ技術認定 応用コースマネジメント編」に対応したSEA/Jアカデミーカリキュラムを使用し、情報セキュリティマネジメント・リスク分析の考え方や、情報セキュリティポリシー策定の基本、対策計画を立てるために必要な知識を学ぶ。	2後	57		○			○						
18	○		Linux	Linux技術者認定試験のLinuC、LPIC資格取得に必要な、Linuxサーバの構築・設定・運用管理について学ぶ。	2通	171			△		○	○					
19	○		ルータ構築Ⅱ	シスコ社が提供するシスコネットワークングアカデミーカリキュラムを使用し、CCNA資格取得に必要な中規模ネットワークのネットワークの導入、設定、運用、トラブルシューティングに関する知識とスキルについて学ぶ。	2通	285			△		○	○	○	○	○	○	○
20	○		就職対策Ⅲ	受験企業の研究、時事問題対策、面接訓練など、より実践的な就職活動のトレーニングをする。	3前	57		○	△		○						○
21	○		情報セキュリティⅢ	「SEA/J情報セキュリティ技術認定 応用コーステクニカル編」に対応したSEA/Jアカデミーカリキュラムを使用し、ネットワークセキュリティの構築・運用を学ぶ。	3前	114			○	△		○					
22	○		プラットフォームセキュリティ	シスコ社が提供するシスコネットワークングアカデミーカリキュラムを使用し、セキュリティオペレーションセンター（SOC）で必要となるサイバー攻撃の分析技法や対応方法を学ぶ。	3前	114		△			○	○					
23	○		プロジェクト管理	サイバーセキュリティ科主催イベントの「サイバーセキュリティコンテスト」の企画を通じて、チームにおけるコミュニケーションを身に付け、情報共有・タスク管理・スケジュール管理を学び、ITインフラ・セキュリティに関する専門知識の理解度を確認する。	3前	171			○	△		○					○

24	○		クラウドコンピューティング	Amazon社が提供しているAWSアカデミーカリキュラムを使用し、AWSの概要、コアサービス、セキュリティ、アーキテクチャー、料金体系、サポート等について学ぶ。	3後	114		△	○	○	○							
25	○		インシデントレスポンス	シスコ社が提供するシスコネットワーキングアカデミーカリキュラムを使用し、セキュリティインシデントに対する「事前対応」と「事後対応」の流れを理解し、CSIRT要員としてインシデントレスポンスの対応手順を学ぶ。	3後	114		△	○	○	○							
26	○		プレゼンテーション技術	プレゼンテーション技法を学びます。また、パワーポイント等の資料作成ツールの操作を学ぶ。	3後	57		△	○	○	○							
27	○		卒業研究	各自がITインフラに関わるネットワーク、サーバ、ストレージ、セキュリティ、仮想化、AI、IoTに関する研究目標を設定し、研究環境を構築し、検証を行い、まとめとして成果発表をする。	3後	228		△	○	○	○	○						
28		○	情報セキュリティマネジメント試験対策ⅡA	対策クラスを編成し、情報セキュリティマネジメント試験の範囲を学習します。対策期間中に適宜模擬試験を実施し、実力の確認と養成をする。	2前	57		○			○	○						
29		○	基本情報技術者試験対策ⅡA	対策クラスを編成し、基本情報技術者試験の範囲を学習します。対策期間中に適宜模擬試験を実施し、実力の確認と養成をする。	2前	57		○			○	○						
30		○	応用情報技術者試験対策ⅡA	対策クラスを編成し、応用情報技術者試験の範囲を学習します。対策期間中に適宜模擬試験を実施し、実力の確認と養成をする。	2前	57		○			○	○						
31		○	高度情報技術者試験対策ⅡA	対策クラスを試験区分ごとに編成し、高度情報技術者試験の範囲を学習します。対策期間中に適宜模擬試験を実施し、実力の確認と養成をする。	2前	57		○			○	○						
32		○	情報セキュリティマネジメント試験対策ⅡB	対策クラスを編成し、情報セキュリティマネジメント試験の範囲を学習します。対策期間中に適宜模擬試験を実施し、実力の確認と養成をする。	2後	57		○			○	○						
33		○	基本情報技術者試験対策ⅡB	対策クラスを編成し、基本情報技術者試験の範囲を学習します。対策期間中に適宜模擬試験を実施し、実力の確認と養成をする。	2後	57		○			○	○						
34		○	応用情報技術者試験対策ⅡB	対策クラスを編成し、応用情報技術者試験の範囲を学習します。対策期間中に適宜模擬試験を実施し、実力の確認と養成をする。	2後	57		○			○	○						
35		○	高度情報技術者試験対策ⅡB	対策クラスを試験区分ごとに編成し、高度情報技術者試験の範囲を学習します。対策期間中に適宜模擬試験を実施し、実力の確認と養成をする。	2後	57		○			○	○						
36		○	情報セキュリティマネジメント試験対策Ⅲ	対策クラスを編成し、情報セキュリティマネジメント試験の範囲を学習します。対策期間中に適宜模擬試験を実施し、実力の確認と養成をする。	3前	57		○			○	○						
37		○	基本情報技術者試験対策Ⅲ	対策クラスを編成し、基本情報技術者試験の範囲を学習します。対策期間中に適宜模擬試験を実施し、実力の確認と養成をする。	3前	57		○			○	○						

38	○	応用情報技術者試験対策Ⅲ	対策クラスを編成し、応用情報技術者試験の範囲を学習します。対策期間中に適宜模擬試験を実施し、実力の確認と養成をする。	3前	57	○	○	○	○										
39	○	高度情報技術者試験対策Ⅲ	対策クラスを試験区分ごとに編成し、高度情報技術者試験の範囲を学習します。対策期間中に適宜模擬試験を実施し、実力の確認と養成をする。	3前	57	○	○	○	○										
40	○	ボランティア活動	校内外におけるボランティア活動を行う。	1後 2後 3後	28.5	△	○	○	○										
41	○	CGアプリケーション入門	3次元CGの初歩的な制作方法を実習を中心に学ぶ。	1後 2後 3後	28.5	△	○	○	○										
42	○	英会話基礎	日常英会話の基礎を学ぶ。	1後 2後 3後	28.5	○	○	○	○										
43	○	コミュニケーションスキル講座	円滑な対人関係、組織の活性化、および、良いコミュニケーションに必要な「話す」「聞く」といった知識と能力を身につける。	1後 2後 3後	28.5	△	○	○	○										
44	○	就職作文対策	就職試験で出題されることが多い作文について、基礎的な書き方やコツなどを学ぶ。	1後 2後 3後	28.5	○	○	○	○										
45	○	経営とビジネス	技術者にも必要な会社における会計の基本と経営との関係について学ぶ。	1後 2後 3後	28.5	○	○	○	○										
46	○	実践カラーコーディネーター	配色調和、色彩心理などカラーコーディネーターの知識を基に、対象別の実践的配色技法を学ぶ。	1後 2後 3後	28.5	○	△	○	○										
合計				30科目		3192単位時間( 単位)													

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件：3年間で2400時間以上履修していること、かつ履修すべき全科目の評定が合格していること。 履修方法：必修科目は全科目を履修すること。選択必修科目は学則に定められた科目を履修すること。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	19週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。