

出願について

出願方法には、インターネットを利用した「Web出願」と従来の「書類出願」があります。AOエントリーや出願にて、手続きしやすい方法をお選びください。ただし、いずれも受付期間内の必要書類の提出を以て出願手続き完了となります。必要書類は、出願方法や出願区分で異なりますのでご注意ください。

1. カラー写真(顔写真)について

【Web出願の場合】

- 事前に画像データをご用意ください。(スマートフォンで撮影した画像でも可)
- 画像の比率 縦4:横3 (画質の悪いものは不可)
- 背景は無地または単色で、家具やカーテン、風景など写り込まないように注意してください。

※顔写真の画像データについて、詳しくは26頁の「事前準備」を必ずお読みください

【書類出願の場合】

- 写真のサイズ 縦4cm×横3cm ※写真の裏面に名前を記入してください。
- エントリーシートの場合は、表面の所定位置に貼り付けてください。
- 入学願書の場合は、写真の裏面に氏名を明記の上、表面の所定位置に貼り付けてください。

※入学願書の写真は、学生証写真として、在学期間中使用しますので、高校の制服姿は避けていただき、学生証にふさわしい写真としてください。(エントリーシートの写真は高校の制服可)

2. 提出書類について

出願の際は、出願区分(AO入学、推薦入学、一般入学)や出願方法(Web出願・書類出願)、希望する制度により提出書類が異なります。各出願区分の必要書類記載欄および「必要書類送付封筒」裏面の確認欄でチェックの上、郵送または持参にて提出してください。

※持参での提出は平日のみです。ただし、体験入学会の開催日は、休日でも窓口で提出できます。

3. 出願書類の記入について

黒ペンまたは黒ボールペンを使用し、「枠内」をすべて記入してください。(※欄は記入しないでください)

※時間経過により消えるペンや、消せるペンは使用不可

選考料について(出願時)

出願時、事前に選考料(20,000円)を下記口座へお振込みください。また、振込の際は、必ず入学願書やWeb出願の所定欄に振込日と振込人氏名を記述してください。なお、体験入学会やオープンキャンパス、本校指定の学校見学会に参加された方は、選考料の支払いが免除されます。

出願前に右の本校指定口座へお振込みください。	ゆうちょ口座から振替の方	他の銀行から振込の方
口座名義 東北電子専門学校 トウホクデンシセンモンガッコウ	郵便局記号・番号 02290-4-46144	<ul style="list-style-type: none">● 銀行名 ゆうちょ銀行● 金融機関コード 9900● 店名 二二九店(ニニキュウ店)● 店番 229● 預金種目 当座● 口座番号 0046144
※送金手数料は振込人負担となります。		

選考料が免除される方

体験入学会、オープンキャンパス、本校指定の学校見学会の参加者

※参加時に発行された「参加証明証」の有効期限をご確認ください。

※AOエントリーの際は、選考料不要です。

お問い合わせ先

東北電子専門学校 入学相談係
TEL.022-224-6501(代)

Web出願について (事前準備・流れ・アクセス方法)

Web出願では、パソコンやスマートフォンから24時間エントリーや出願が可能です。Web出願を行う際に、事前にご準備いただくものがございますのでご注意ください。

事前準備

以下のものを事前に準備してください

- ① スマートフォン、パソコン、タブレット**
 - インターネットに接続されたもの。
- ② 利用可能なメールアドレス**
 - 重要な通知を受取り確認できるもの
- ③ 撮影した顔写真の画像データ**
 - スマートフォンで撮影したもので大丈夫です。画像データは端末に保存しておいてください。

iPhone、iPadを使用している方は注意が必要です

iPhone (iPad) の設定で、カメラ撮影フォーマットを「高効率」ではなく「互換性優先」にして撮影してください。ファイル形式はJPEG形式で保存されます。「高効率・互換性優先」設定がない機種は、JPEG形式で保存されます。

顔写真の画像データについて

入学後に学生証の顔写真として使用しますので、高校の制服は避け、専門学校の学生にふさわしい写真としてください。

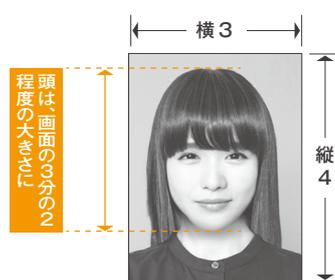
顔写真は、横3:縦4の比率で、カラー画像としてください。

背景は無地または単色にしてください。 ※風景や家具、カーテン等は写り込まない

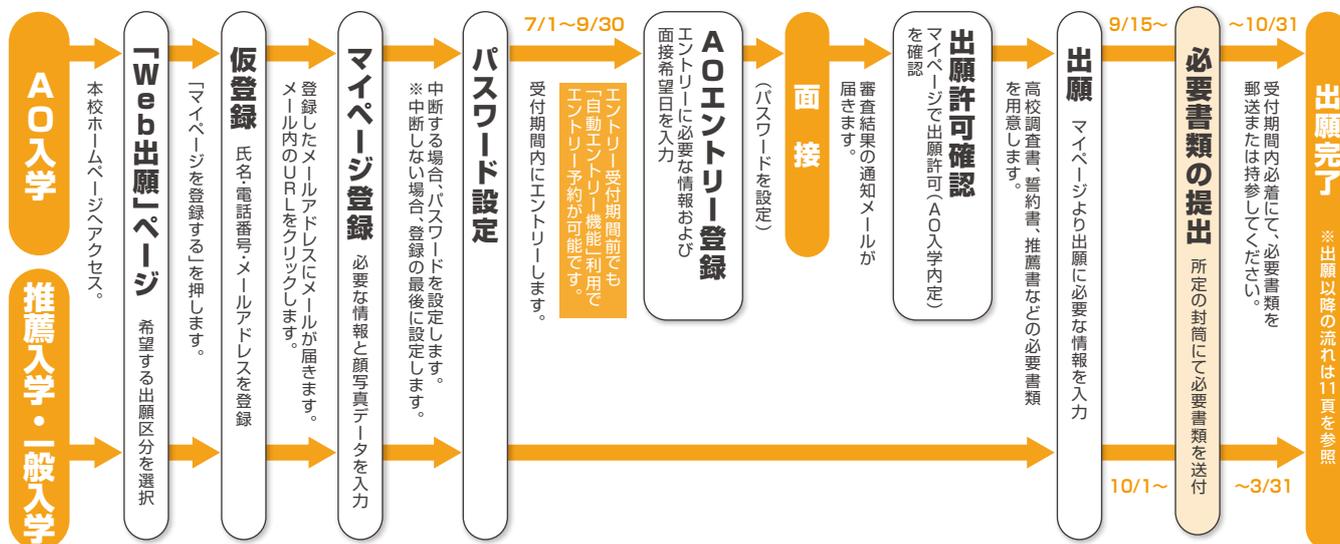
▼以下の条件をすべて満たしたもの

- 直近3ヶ月以内に撮影されたものを使用してください。
- 学生証の写真として使用しますので、高校の制服は避けてください。
- アプリ等による、顔部分の加工は不可。 ※明るさの調整は可
- 顔の印象が変わってしまうようなメイクは不可とします。
- 画像ファイル形式はJPEGのみ。 (拡張子が.jpg、または.jpeg) ※サイズは10MB程度まで。 ※画質の粗い画像は不可

顔写真サンプル



「Web出願」の流れ



「Web出願」へのアクセス方法

スマートフォンまたはパソコン、タブレットで、以下のいずれかの方法にて、本校ホームページの「Web出願」ページへアクセスし、希望する出願区分を選んでください。

本校ホームページ
「Web出願」よりアクセス

東北電子 Web出願

下のURLへアクセス

www.jc-21.ac.jp/mypage/

QRを読み取り
アクセス



ご不明な点は何でも
ご相談ください

Web出願について、もしご不明点がございましたら、フリーダイヤルまでお電話ください。なお、Web出願に関する電話でのご相談は、令和6年6月以降とさせていただきます。体験入学会やオープンキャンパスにて、Web出願についてご説明する機会がありますので、ぜひそちらへご参加ください。

AOエントリーについて

マイページ登録後、そのままAOエントリーへと進むことができます。エントリーに必要な追加情報を入力し、受付期間内に登録を完了してください。受付期間内なら24時間エントリー可能です。エントリー後の翌日(翌日が土曜日の場合は月曜日)にマイページからエントリーシートを確認することができます。

③ AOエントリー

■ AOエントリー受付期間 令和6年7月1日(月)～令和6年9月30日(月)

●AO入学の出願要項は、5頁をご覧ください。

AOエントリーの流れ

上記、受付期間内に「Web出願」からAOエントリー登録を行ってください。

手順1

マイページ登録に引き続き、画面の指示に従って、AOエントリーに関する登録を行ってください。

AOエントリーで入力する内容

- 志望学科
 - 志望理由(200文字以内)
 - 面接希望日
 - 高校時代に興味関心をもったこと(200文字以内)
 - 面接地(9/1 本校以外の面接会場の場合)
 - 入学後の目標(200文字以内)
 - オープンキャンパス・体験入学会の参加日
- ※登録内容が変更になる場合があります。

手順2

「内容の送信」ボタンを押して、登録を完了してください。

「内容の送信」を押した後、「申請してよろしいでしょうか?」でOKを押してください。

手順3

受付完了の後、パスワードの設定を行ってください。

手順4

マイページのパスワードを設定し完了です。

パスワードを忘れないようにメモをとることをお勧めします。

完了後

エントリー翌日以降の修正・変更はできません。よく確認の上、登録を完了してください。

「出願者情報を確認する」から登録情報を変更できます。(当日のみ可)

「エントリーシート」の確認ができます。エントリーシートは、登録翌日以降に確認することができます。(※PDFデータとなります。)

「申請内容を変更」からAOエントリー情報を変更できます。(当日のみ可)

AOエントリー登録内容の一時保存ができます。



画面内の「一時保存」で登録を中止し、後で再開、再編集することができます。一時保存ではパスワードの設定が必要になります。(手順3-4参照)

マイページ登録・自動エントリー予約機能について

AO入学希望で、エントリー登録が確実の方は、「自動エントリー予約機能」を利用できます。マイページから事前に準備ができ、受付開始とともに、自動でエントリーすることができます。

- マイページ登録および自動エントリー予約は、令和6年6月10日(月)より利用可。(エントリー受付前まで変更可)
- 自動エントリー予約によるエントリー受付日は令和6年7月1日(月)です。本校での受付処理もそれ以降となります。

AO入学のWeb出願について

AO面接後、出願許可(AO入学内定)を確認できましたら受付期間内に、マイページより出願登録を行ってください。登録後必要書類を郵送または持参してください。必要書類の到着を以て出願手続き完了となります。(必要書類は受付最終日まで必着)

4 出願 (AO入学)

AO入学 出願受付期間

令和6年9月15日(日)～令和6年10月31日(木) 午後5時まで

●AO入学の出願要項は5頁をご覧ください。

出願の流れ

上記、受付期間内に「Web出願」から出願登録を行ってください。

手順1

マイページ登録より「マイページログイン画面へ」から電話番号とパスワードを入力しログインします。

手順2

出願に必要な情報を登録します。

手順3

「内容の送信」ボタンを押して、登録を完了してください。

必要書類 (期間内提出)

出願登録後に、必要書類を所定の封筒(入学案内同封)にて提出してください。

必要書類の到着を以て出願手続き完了となります。出願受付期間内必着にて郵送または持参してください。

Web出願の必要書類／出願時	AO入学
高等学校調査書	○
誓約書(募集要項とじ込み)	○
資格特待生「合格証書」の写し	該当者の方

必要書類提出先

〒980-0013 仙台市青葉区花京院一丁目3番1号
東北電子専門学校 入学係

※持参での提出は、平日または体験入学会開催日のみとなります。

完了後

出願翌日以降の修正・変更はできません。よく確認の上、登録を完了してください。

入学選考結果の通知について

必要書類受理後10日以内に、入学選考結果についてメールにて通知し、マイページにて発表を行います。また、合格通知を郵送いたします。

推薦入学・一般入学のWeb出願について

マイページ登録に引き続き、出願登録を行います。なお、Webでの出願登録だけでは、手続き完了となりません。必要書類の到着を以て出願手続き完了となります。(必要書類は受付最終日まで必着)

④ 出願 (推薦入学・一般入学)

■ 推薦入学・一般入学 受付期間 令和6年10月1日(火)～令和7年3月31日(月) 午後5時まで

● 推薦入学の出願要項は7頁、一般入学の出願要項は9頁をご覧ください。

出願の流れ

上記、出願受付期間内に「Web出願」から出願を行ってください。

手順1 マイページ登録より、そのまま出願へとお進みください。

手順2 出願に必要な情報を登録します。

手順3 「内容の送信」ボタンを押して、登録を完了してください。



手順4 受付完了の後、パスワードの設定を行ってください。



手順5 マイページのパスワードを設定し完了です。



パスワードを忘れないようにメモをとることをお勧めします。

Web出願で登録する内容

- 志望学科
 - 学費負担者(保護者と同じ場合は不要)
 - 選考料振込日と振込人氏名(該当者)
 - イベント参加日(選考料免除対象の方)
 - 試験特待生制度申込(希望者)(希望の試験地)
 - 資格特待生制度申込(該当者)
 - 親族入学優遇制度申込(該当者)
 - 入寮申込(希望者)
 - 選考料振込日と振込人氏名(該当者)
- ※登録内容が変更になる場合があります。

完了後 出願翌日以降の修正・変更はできません。よく確認の上、登録を完了してください。



「出願者情報を確認する」から出願者情報を変更できます。(当日のみ可)

「入学願書」の確認ができます。入学願書は、登録翌日以降に確認することができます。(※PDFデータとなります。)

「申請内容を変更」から出願情報を変更できます。(当日のみ可)

入学選考結果の通知について

必要書類受理後10日以内に、入学選考結果についてメールにて通知し、マイページにて発表を行います。また、合格通知を郵送いたします。

必要書類(期間内提出)

出願登録後に、必要書類を所定の封筒(入学案内同封)にて提出してください。

必要書類の到着を以て出願手続き完了となります。出願受付期間内必着にて、郵送または持参してください。

■ 必要書類提出先

〒980-0013 仙台市青葉区花京院一丁目3番1号
東北電子専門学校 入学係

※「試験特待生制度」希望者は、10月31日(木)までに右記の必要書類を提出してください。

※持参での提出は、平日または体験入学会開催日のみとなります。

Web出願の必要書類/出願時	推薦入学	一般入学
推薦書(募集要項とじ込み)	○	
高等学校調査書	○	○
誓約書(募集要項とじ込み)	○	○
資格特待生「合格証書」の写し	該当者の方	